

## 労働条件通知書 (令和6年4月～)

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 年 月 日                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 殿<br>事業場名称・所在地<br>使用 者 職 氏 名                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 契約期間                                                              | 期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）<br>※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入<br>1 契約の更新の有無<br>[自動的に更新する・更新する場合があります得る・契約の更新はしない・その他（ ）]<br>2 契約の更新は次により判断する。<br>[           ・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力<br>・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況<br>・その他（ ）         ]<br>3 更新上限の有無（無・有（更新 回まで／通算契約期間 年まで））<br>【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期労働契約の締結の場合】<br>本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日（ 年 月 日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。この場合の本契約からの労働条件の変更の有無（ 無 ・ 有（別紙のとおり） ）<br>【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】<br>無期転換申込権が発生しない期間： I（高度専門）・II（定年後の高齢者）<br>I 特定有期業務の開始から完了までの期間（ 年 か月（上限10年））<br>II 定年後引き続き続いて雇用されている期間 |
| 就業の場所                                                             | （雇入れ直後） （変更の範囲）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 従事すべき業務の内容                                                        | （雇入れ直後） （変更の範囲）<br>【有期雇用特別措置法による特例の対象者（高度専門）の場合】<br>・特定有期業務（ 開始日： 完了日： ）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換((1)～(5)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項 | 1 始業・終業の時刻等<br>(1) 始業（ 時 分） 終業（ 時 分）<br>【以下のような制度が労働者に適用される場合】<br>(2) 変形労働時間制等；（ ）単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。<br>[           始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ）<br>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ）<br>始業（ 時 分） 終業（ 時 分）（適用日 ）         ]<br>(3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。<br>（ただし、フレックスタイム（始業） 時 分から 時 分、<br>（終業） 時 分から 時 分、<br>コアタイム 時 分から 時 分）<br>(4) 事業場外みなし労働時間制；始業（ 時 分） 終業（ 時 分）<br>(5) 裁量労働制；始業（ 時 分） 終業（ 時 分）を基本とし、労働者の決定に委ねる。<br>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条、第 条～第 条<br>2 休憩時間（ ）分<br>3 所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）                                                                                                   |
| 休日                                                                | ・定休日；毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ）<br>・非定休日；週・月当たり 日、その他（ ）<br>・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日<br>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 休暇                                                                | 1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日<br>継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有・無）<br>→ か月経過で 日<br>時間単位年休（有・無）<br>2 代替休暇（有・無）<br>3 その他の休暇 有給（ ）<br>無給（ ）<br>○詳細は、就業規則第 条～第 条、第 条～第 条                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(次頁に続く)

[illegible]

※ 本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者及び有期雇用労働者の雇用管理の改善等に関する法律（パートタイム・有期雇用労働法）第6条に基づく文書の交付を兼ねるものであること。