

各介護サービス事業所 代表者 様

佐賀中部広域連合長 坂 井 英 隆
(公 印 省 略)

令和 5 年度「介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算処遇改善計画書」の提出について（通知）

本広域連合の介護保険制度の運営につきましては、日ごろから格別の御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、「介護職員処遇改善加算」「介護職員等特定処遇改善加算」及び「介護職員等ベースアップ等支援加算」の算定には、加算を取得する年度ごとに計画書を提出することとなっております。

つきましては、令和 5 年度にこれらの加算を取得する場合は、下記により「介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算処遇改善計画書」を提出していただきますようお願いします。

なお、事務負担の軽減を図るため、令和 5 年度から計画書及び実績報告書の様式が簡素化されています。具体的に令和 5 年度分からは、3 加算それぞれで今年度の賃金改善見込額がそれぞれの加算見込額を上回ることを確認したうえで、前年度との比較は 3 加算一体で計算することとされましたので、ご確認ください。

記

1 提出書類

提出書類の様式を以下の佐賀中部広域連合ホームページに掲載していますので、様式をダウンロードの上、ご活用ください。

【提出書類の様式の掲載場所】

連合ホームページ > 介護保険 > 各種申請書 > 事業者向け > 介護職員処遇改善加算関係 > [令和 5 年度「介護職員処遇改善加算」「介護職員等特定処遇改善加算」及び「介護職員等ベースアップ等支援加算」の届出について](#)

※ 書類作成にあたっては、令和 5 年 3 月 1 日付け介護保険最新情報 vol.1133 『「介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算及び介護職員等ベースアップ等支援加算に関する基本的考え方並びに事務処理手順及び様式例の提示について」の一部改正について』をご確認の上、作成していただきますようお願いします。

2 提出期限

令和 5 年 4 月 15 日 必着

3 提出方法等

電子メールにより提出してください。

〈電子メールによる提出〉

・連合の E-mail アドレス (rengo@chubu.saga.saga.jp) へ送信してください。

なお、その際には、ファイル名に【法人名】を追加・変更してください。また、送信メールについては、連合からの計画書の提出依頼メールに返信する形で、メールのタイトルは変えずに送信してください。

(ファイル名の例) 計画書【】 ⇒ 計画書【株式会社佐賀中部】

・提出書類については、PDF 形式ではなく、Excel 形式でそのまま提出してください。

4 その他

- (1) 計画書の内容は、すべての介護職員等に対し、文書等（文書通知・回覧・掲示・メール等による通知）で必ず周知してください。
- (2) 加算の新規取得及び区分の変更をする場合は、別に届出が必要です（詳細は HP をご確認ください）。なお、令和 5 年 6 月以降に加算を取得する場合は、加算を取得しようとする月の前々月の末日までに届出書類を提出してください。

問い合わせ先 佐賀中部広域連合給付課 指導係 TEL : 0 9 5 2 - 4 0 - 1 1 3 1
--