

別添資料2 移行データ一覧 (CSV データによる引継分)

データ区分	データ内容
基本情報	利用者番号、利用者名、フリガナ、性別、生年月日、利用者区分、郵便番号、住所、電話番号、生活圏域、中学校区、小学校区、連絡先、連絡先TEL、異動日、異動区分、死亡日、民生委員、民生委員TEL、主担当職員、主担当職員(委託先)、独居区分、家族(1~6)氏名・続柄・同別居・連絡先TEL、緊急連絡(1~2)氏名・続柄・郵便番号・住所・TEL、自立度(障害・認知)、障害認定(身障・療育・精神)、医療機関名・主治医名・TEL・病名、要介護度、被保険者番号ほか
介護保険情報	有効開始日、有効終了日、被保険者番号、交付年月日、保険者、給付率、確認日、資格取得日、認定状況、認定年月日、認定有効期間一開始日・終了日、適用期間一開始日・終了日(居宅)、区分支給限度基準額、支援事業所、担当ケアマネジャーほか
利用者基本情報	相談日、相談者(氏名・住所・続柄)、作成担当者、相談方法、訪問種別、本人の現況(在宅・入院・入所)、年金種別(国年・厚年・障年・生保)、居住状況(自宅・借家・戸建・集合住宅・自室の有無・居住階)、趣味特技、友人・地域との関係ほか
基本チェックリスト	質問1~25、必要な事業プログラム(運動不足・栄養改善・口腔内ケア・閉じこもり予防・物忘れ予防・うつ予防)、希望するサービス内容ほか
計画書	計画作成(変更)日、計画区分、認定区分、要支援区分、計画作成者氏名(包括センター・委託先)、担当地域包括センター、計画作成事業者、初回作成日、目標とする生活(一日・一年)、総合的な方針、包括センターの意見、同意日、同意者、健康状態、必要な事業プログラム(運動不足・栄養改善・口腔内ケア・閉じこもり予防・物忘れ予防・うつ予防)、アセスメント領域と現在の状況(1~4)、本人・家族の意欲・意向(1~4)、領域における課題(背景・原因1~4)、本来行うべき支援が実施できない場合の当面の方針ほか
経過記録	記録日、種類、タイトル、内容、記録者、時間ほか
サービス評価表	評価日、総合的な方針、予定、対象事業所、目標番号、目標、評価期間、目的達成状況、達成区分、原因(本人・家族・計画作成者)、今後の方針ほか
会議録	会議録番号、作成年月日、開催日、開催場所、開催時間、開催回数、検討した項目、検討内容、結論、残された課題ほか
照会内容	照会先、照会日、照会内容、回答者、回答日、回答内容、出席できない理由ほか
アセスメント	記入者氏名、記入日、領域1:(運動・歩行・転倒・移動範囲・手段)、領域2:(買物・献立・調理・食楽・洗濯・掃除・整頓・身だしなみ・電気機器・火の始末・電話利用・家計管理・手続き・悪質商法・情報・)、領域3:(活動・外出頻度・外出目的・家族交流・近隣交流・友人交流・コミュニケーション)、領域4:(受診状況・服薬管理・健診状況・口腔・手入れ・食生活・水分摂取・飲酒・喫煙・運動・休養・排泄・入浴・リズム・物忘れ)、領域5:(居住環境、経済状況、家族状況、家族介護力、虐待、精神、見守状況、緊急時、価値観、本人意向、家族意向、生活希望、利用サービス、全体的な印象)ほか